



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/691111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

pec: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

sito Internet: <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Settore Urbanistica, ufficio patrimonio

Capitolato d'oneri per la gestione ex art. 45 bis C.N., dello stabilimento balneare di 3^a categoria denominato "Bagni San Matteo ex-Comunali"

Art. 1 – oggetto

Il Comune di Laigueglia è titolare di **concessione demaniale n. 29/2005** - repertorio n. 859/05 (**allegato A-A1**), rilasciata in data **18/07/2005** dal Responsabile del Servizio Demanio Marittimo di questo Comune, registrata all'Agenzia delle Entrate di Albenga al n. 4836 in data 05/08/2005, e fino al 31/12/2033 in forza della L. n. 145/2018, art. 1, c. 682, allo scopo di mantenere uno stabilimento balneare di terza categoria denominato "Bagni San Matteo ex-Comunali" avente **superficie complessiva di mq 1.182,04**.

La concessione demaniale n. 29/2005 è stata **prorogata** sino al 31/12/2020 con provvedimento rilasciato da quest'ufficio in data 04/03/2015, repertorio n. 1021/2015, registrato all'Agenzia delle Entrate di Albenga al n. 375 – serie 3, in data 10/03/2015 (**allegato A2**).

La concessione demaniale n. 29/2005 è individuata nel PUD Comunale al n. 40 (**allegato B**).

Il Comune di Laigueglia affida, **ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione** e dell'art. 2562 del codice civile, la gestione del suddetto stabilimento balneare.

Il Comune richiede all'autorità demaniale l'autorizzazione di cui all'art. 45 bis del Codice della Navigazione e conserva l'onere relativo alla concessione demaniale e il pagamento del canone demaniale di competenza dello stabilimento balneare.

Si precisa che la stipula del contratto è subordinata alla produzione delle cauzioni di cui all'art. 6 e alla produzione della polizza assicurativa/fidejussione di cui all'art. 9.

Si precisa che non è disponibile alcuna licenza per l'esercizio di bar e durante il presente contratto non è prevista alcuna modifica in tal senso.

Art. 2 – durata

L'affidamento della gestione per esercizio di stabilimento balneare di terza categoria denominato "Bagni San Matteo ex-Comunali", ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione e dell'art. 2562 del codice civile, ha durata di **due anni (stagione 2019-2020)**. Il Gestore ha **obbligo di apertura a partire dal 1 giugno 2019**.

E' facoltà della Pubblica Amministrazione di concedere, con delibera di Giunta Comunale, su istanza del concessionario anteriore alla scadenza del contratto, la ripetizione di servizio analogo, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per un periodo massimo **ulteriore di anni 1 (uno) (stagione 2021)**, fino al 31/12/2021.

La durata della concessione dello stabilimento balneare di terza categoria denominato "Bagni San Matteo ex-Comunali", è subordinata alla perdurante operatività della concessione demaniale marittima n. 29/2005 del 18/07/2005 prorogata fino al **31/12/2020** con atto repertorio n. 1021 registrato il 10/03/2015 con il n. 375, e fino al **31/12/2033** in forza della L. n. 145/2018, art. 1, c. 682.

Pertanto, in tutti i casi in cui la scadenza della concessione demaniale dovesse essere modificata per motivi di legge, tale evento comporterà l'automatico ed immediato scioglimento di diritto della concessione del servizio di gestione in via di affidamento, senza che il gestore possa pretendere alcunché dal Comune di Laigueglia a titolo di indennizzo e/o risarcimento dei danni dipendenti dalla minore durata del rapporto, come oggi prevista.

Il Gestore deve assicurare l'attività dello stabilimento balneare almeno per il **periodo obbligatorio** previsto dall'ordinanza demaniale marittima in vigore, nel rispetto delle linee guida per l'apertura degli stabilimenti balneari e delle S.L.A. approvate con Delibera di G.R. n. 156 del 15/02/2013 come modificate con Deliberazione G.R. n. 1057 del 02.08.2013 e modificata con Deliberazione G.R. 423 del 27.03.2015 della Regione Liguria, delle ordinanze della Capitaneria di Porto e della normativa in materia vigente.

E' consentito lo svolgimento di **attività elioterapica** secondo quanto disciplinato dalla legge regionale 2/2008 e s.m.i., dalle linee guida Regionali e dall'ordinanza demaniale marittima e dalle normative in materia vigente.

Art. 3 – canone annuo

Quale corrispettivo per la gestione il Gestore versa il canone annuo offerto in sede di gara in **due rate semestrali** di pari importo ciascuna scadente il **15 luglio** ed il **1° settembre** a garanzia di tale somma nonché del regolare adempimento degli obblighi derivanti dal presente deve essere costituita fidejussione, come specificato nel seguente art. 6.

Art. 4 – attrezzatura

Per la conduzione dello stabilimento balneare il Comune mette a disposizione del Gestore il materiale tecnico-attrezzature come da **“Inventario” (allegato C)**:

1. il materiale-attrezzature messo a disposizione dal Comune deve essere, **a cura e spese del Gestore**, trasportato dai magazzini comunali, ove è ricoverato, alla spiaggia e posto in opera e ricollocato al termine di ogni stagione balneare nuovamente nei magazzini comunali (indicati dal Comune), salvo elioterapia di cui all'art. 2;
2. al termine della durata della gestione il materiale-attrezzature deve essere riconsegnato e riposizionato, in buono stato di manutenzione, sempre a cura del Gestore, nei magazzini comunali, previo verbale sottoscritto dalle parti;
3. Il Gestore deve provvedere, a propria cura e spese, a smontare e rimontare le attrezzature dello stabilimento balneare anche su motivata richiesta del Comune (es. in occasione manifestazioni pubbliche quali i fuochi pirotecnici);
4. il Gestore deve provvedere a lavare le attrezzature e tutto il materiale, quando se ne presenti il caso, e comunque almeno a inizio stagione e a fine stagione, oltre che a fine contratto;
5. il Gestore deve conservare e custodire a proprio carico, rischio e pericolo il materiale/attrezzature consegnato.

Il **Gestore è obbligato a posizionare** a proprie spese le attrezzature e il materiale come da concessione demaniale marittima n. 29/2005 e nel rispetto delle linee guida per l'apertura degli stabilimenti balneari e delle SLA approvate con D.G.R. n. 156 del 15/02/2013 come modificate con D.G.R. n. 1057 del 02.08.2013 e D.G.R. n. 423 del 27.03.2015 ed eventuali ulteriori modifiche successive.

L'Amministrazione Comunale ha approvato con **delibera di Giunta Comunale n. 57 del 27.02.2019** “una nuova sistemazione della concessione demaniale n. 2059 del 18/07/2005 denominata “Bagni Comunali”, sita in passeggiata Hohn Grenzausen (foglio 3 mappale 118) approvazione progettazione definitiva” (**allegato D**), e che attualmente il progetto è in fase di approvazione.

La nuova sistemazione progettuale approvata con delibera di G.C. n. 57 del 27/02/2019, qualora venga approvata definitivamente da tutti gli Enti preposti, come da presa d'atto del Comune:

- entro il 10/05/2019, il **Gestore è obbligato** a posizionare l'attrezzatura secondo la nuova sistemazione progettuale a partire dall'inizio della **stagione balneare 2019**;
- dopo il 10/05/2019, il **Gestore è obbligato** a posizionare l'attrezzatura secondo la nuova sistemazione progettuale a partire dall'inizio della **stagione balneare 2020**;

sempre che l'approvazione definitiva non abbia prescrizioni o le eventuali prescrizioni riguardino esclusivamente una diversa distribuzione delle attrezzature o minor attrezzature rispetto a quelle previste a progetto.

Il Gestore è **obbligato** ad acquistare e posizionare a proprie spese il **basamento in legno** indicato nella nuova sistemazione progettuale e non previsto nell'allegato C “inventario”.

Il Gestore **potrà** acquistare e posizionare a proprie spese **pergolato e cassa panche rimovibili** indicate nella nuova sistemazione progettuale e non previste nell'allegato C “inventario”.

Qualora la nuova sistemazione progettuale venga approvata definitivamente con prescrizioni da parte di Enti, che siano differenti dalla semplice diversa distribuzione dell'attrezzatura, il Comune si riserva di accollarsi l'ulteriore costo specifico dovuto dalle prescrizioni imposte dagli Enti in fase di approvazione, e il Gestore dovrà accettare obbligatoriamente, senza null'altro pretendere, di posare l'attrezzatura come da tali prescrizioni.

Il Gestore, purché senza spese a carico del Comune, può acquistare altro materiale/attrezzature oltre a quelle esistenti, comunque nel rispetto di quanto indicato nella concessione demaniale marittima n. 29/2005. Nel caso in cui venga utilizzato materiale/attrezzature di proprietà del Gestore, lo stesso dovrà conservarlo a propria cura e spese.

A termine del presente contratto il **Comune si** riserva di acquistare le attrezzature/materiale (quali pergolato, cassoni ecc..) di proprietà del Gestore utilizzato nella gestione dello stabilimento balneare, ad un prezzo decurtato dell'ammortamento, ritenuto conveniente dal Comune.

In caso di eventuale **sostituzione di materiale/attrezzature**, da parte del Gestore, deve essere data immediata comunicazione scritta al Comune, con l'obbligo di restituzione, a fine gestione, di quanto sostituito al Comune proprietario che provvede a stilare apposito verbale di ritiro del materiale.

L'attrezzatura sopra descritta potrà essere utilizzata previa costituzione di cauzione fideiussoria, come da art. 6 punto 2, a garanzia delle attrezzature e di quanto sopra disciplinato.

Art. 5 – tariffe e apertura

Il Gestore deve applicare, per l'intera stagione, le **tariffe** stabilite dal Comune di Laigueglia, con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 15/02/2019 (**allegato E**) **per i residenti** del Comune di Laigueglia per almeno **20 ingressi giornalieri** con attrezzatura (ombrelloni, sdraio o lettini) e per almeno **20 ingressi giornalieri con deposito oggetti**.

Il Gestore ha l'obbligo di apporre in ingresso i prezzi con indicato anche la tariffa per i residenti.

Il Comune potrà svolgere presso lo stabilimento tutti i controlli che riterrà necessari senza che venga fatta opposizione da parte del Gestore. Nel caso venga riscontrate irregolarità nei prezzi praticati ai residenti, si provvederà ai sensi dell'art. 10.

Il Gestore potrà stipulare convenzioni e/o accordi con operatori turistico-commerciali per incrementare l'offerta turistica.

Art. 6 – cauzione o polizza definitiva – fidejussione

Il Gestore è tenuto a prestare due cauzioni distinte:

1. La **cauzione definitiva** di **euro 19.500,00** (diciannovemilacinquecento,00), pari al **10 %** del valore della gestione (per tre anni pari a €. 195.000,00 (centronovantacinquemilaeuro), prestata a garanzia del pagamento dei canoni della gestione, e della esatta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Tale cauzione deve essere depositata prima della stipula del contratto mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa che deve avere durata pari alla gestione, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale e deve essere escutibile da parte del Comune di Laigueglia a prima domanda entro 30 gg..

La polizza non deve prevedere l'estinzione alla prima escussione. La cauzione definitiva verrà svincolata al termine della gestione.

In caso di risoluzione non consensuale la cauzione verrà escussa per intero.

In caso di mancato pagamento dei canoni si procederà all'escussione parziale/totale della cauzione. Qualora le parti decidano di comune accordo di proseguire il rapporto, il conduttore dell'azienda si impegna a ricostituire una nuova polizza di importo pari all'importo del canone annuo, oltre IVA di legge, moltiplicato per gli anni di durata del proseguimento del rapporto.

2. La **cauzione di € 5.000,00**, quale garanzia di eventuali danni ad attrezzature, arredi e strutture, deve essere prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La polizza fidejussoria bancaria o assicurativa deve avere durata pari alla gestione, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale e deve essere escutibile da parte del Comune di Laigueglia a prima domanda entro 30 gg.

La polizza non deve prevedere l'estinzione alla prima escussione.

Il Comune provvede allo svincolo delle cauzioni all'avente diritto soltanto quando siano stati pienamente regolarizzati e liquidati fra il Comune stesso ed il Gestore i rapporti di qualsiasi specie derivanti dalla gestione.

In caso di **danni alle attrezzature, strutture di proprietà comunale**, non causati dal mero deterioramento per l'uso, non imputabili a casi di forza maggiore, il Comune ne chiede il risarcimento al Gestore applicando il valore di mercato del bene "nuovo" e, qualora lo stesso non provveda, trattiene il deposito cauzionale e avvia tutte le procedure necessarie per il recupero di eventuali maggiori somme.

Il Comune ha diritto di valersi in qualsiasi momento delle cauzioni per reintegrarsi dei crediti e dalle obbligazioni da queste garantite. L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire l'importo entro 10 giorni, pena la risoluzione contrattuale.

L'avvio del procedimento nei confronti del Gestore dovrà sempre essere assolto a norma della Legge n. 241/90.

Art. 7- personale

Tutto il personale addetto al servizio è da considerarsi alle esclusive dipendenze del Gestore che assume, a suo carico, tutte le spese ed oneri relativi ed è tenuto ad osservare le disposizioni vigenti nella disciplina della domanda e dell'offerta di lavoro.

Il Comune resta nel modo più assoluto estraneo ai rapporti giuridici conseguenti ai fatti riferiti al rapporto con il personale ed all'adempimento delle prescrizioni di cui al citato Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii.

Il Gestore deve individuare un **responsabile per la sicurezza** dello stabilimento e comunicarne il nominativo al Comune prima dell'inizio di ogni stagione balneare.

Art.8 – obblighi aggiudicatario

Il Gestore aggiudicatario ha l'obbligo:

1. di predisporre la sistemazione dell'arenile e l'installazione delle attrezzature di supporto garantendo gli adempimenti previsti dall'ordinanza della Capitaneria di Porto, l'ordinanza demaniale e la normativa di riferimento vigente;
2. di mantenere in stato di **perfetta efficienza, pulizia, funzionalità e decoro** la struttura e garantire un'adeguata gestione sotto il profilo dell'igiene, della sicurezza e del decoro come indicato nelle linee guida della Regione;
3. di rispettare e fare rispettare le linee guida della Regione, DGR n. 512 del 21/05/2004 integrato e modificato dalla L.R. 22/2008, Delibera di G.R. n. 156 del 15/02/2013 modificato con D.G.R. n. 1057 del 02.08.2013 e D.G.R. 423 del 27.03.2015 ed eventuali ulteriori successive modifiche, la vigente ordinanza demaniale comunale e la normativa in materia, nonché le disposizioni dettate dalla Capitaneria di Porto, con obbligo di adeguarsi anche a sopravvenute modifiche delle stesse, nel corso degli anni di durata della gestione, senza nulla pretendere da Comune;
4. la spiaggia dovrà rispettare l'orario di **apertura al pubblico** previsto dalla richiamata ordinanza nelle attività balneari;
5. di posizionare, sorvegliare e custodire il **corridoio di lancio** tra la spiaggia pescatori e lo stabilimento balneare oggetto del presente capitolato;
6. di garantire la **sorveglianza**, nell'orario di balneazione, di personale munito di regolare patentino di bagnino;
7. di eseguire e fare eseguire le prescrizioni della Capitaneria di Porto, di osservare e fare osservare le Leggi nonché le ordinanze dell'Autorità Marittima e di praticare le **tariffe** stabilite dal Comune come da delibera di cui all'art. 5;
8. di provvedere alla **pulizia con rastrellamento** dell'arenile, almeno **tre volte** la settimana, durante la stagione balneare, come previsto dall'ordinanza demaniale, **della spiaggia in gestione nonché della spiaggia adiacente compresa tra il molo e la passeggiata. Particolare cura dovrà essere posta nella pulizia della spiaggia destinata ai giochi per bambini, posta in adiacenza al lato di levante**;
9. di provvedere, nel rispetto della normativa vigente, nelle predette spiagge alla raccolta ed al deposito presso punti e con orari e modalità stabiliti dall'Ufficio Tecnico Comunale dei **materiali spiaggiati**, anche in occasione di **eventi eccezionali**, quali alghe, tronchi, legnami, oggetti in metallo o plastica e comunque ogni sorta di rifiuto proveniente dal mare, differenziandolo per tipologia;
10. di provvedere nelle predette spiagge alla **raccolta dei rifiuti in modo differenziato** con le modalità e orari previste da normativa e regolamenti vigenti e stabiliti dal Comune;
11. qualora venga istituito ed organizzato il **"Campo Solare"** dal Comune nello stabilimento balneare o nella spiaggia adiacente a levante, il Gestore dovrà gratuitamente:
 - garantire la sorveglianza alla balneazione dei bambini e personale frequentanti il "Campo solare";
 - mettere a disposizione un wc della spiaggia;
 - mettere a disposizione una doccia e uno spogliatoio della spiaggia ad uso esclusivo;
 - provvedere alla pulizia giornaliera dell'eventuale area dedicata al "Campo solare";
12. di consentire l'accesso e l'utilizzo dello stabilimento balneare e delle strutture fino ad un massimo di **n. 6 giornate in occasione di manifestazioni organizzate o patrociniate e segnalate per iscritto dal Comune almeno 24 ore prima**. Nulla sarà dovuto al gestore per eventuali montaggi e smontaggi attrezzature, che dovrà garantire a propria cura e spese il ripristino delle condizioni iniziali;
13. di provvedere, a sua cura e spesa, alla **manutenzione ordinaria e straordinaria** delle dotazioni di supporto in caso di avaria delle stesse. Solo in caso di eventi imprevisti ed imprevedibili, il cui **stato di emergenza** viene dichiarato con Decreto del Ministero, il Comune si accollerà le spese per la sostituzione delle dotazioni danneggiate facenti parte dell'inventario (allegato C).
14. di comunicare ai competenti uffici comunali ogni eventuale ricorso a **manutenzioni ordinarie e straordinarie** e di ottenere le relative autorizzazioni laddove necessarie e qualora il Gestore intervenga

sugli impianti presenti nell'immobile oggetto del contratto, egli è tenuto a produrre al comune ogni certificazione in merito alla regolarità delle opere eseguite quali a titolo esemplificativo, certificazioni ex legge 46/90, dichiarazioni di cui al D.M. 37 del 21.01.2008;

15. di provvedere all'adozione di tutte le cautele necessarie per preservare la pubblica e la privata incolumità;
16. di rispondere direttamente ed interamente di ogni danno che per fatto proprio, della sua famiglia, dei propri dipendenti o di terzi, possa derivare al Comune o a terzi, compresi i danni a cose di proprietà di terzi; a tale riguardo il Gestore è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa come da art. 9.
17. nonché di presentare/ottenere ogni necessaria autorizzazione, nulla osta o permessi dall'autorità e uffici competenti in materia di commercio e polizia amministrativa;

Il Comune potrà svolgere presso lo stabilimento tutti i controlli che riterrà necessari senza che venga fatta opposizione da parte del Gestore.

Ogni violazione agli obblighi contenuti nel presente capitolato, salvo diversamente indicato, comporterà **una penale di € 500.00**, con la sola formalità della preventiva contestazione per iscritto, fino ad un massimo di **tre volte**.

La **quarta volta** che verrà riscontrata una qualsiasi irregolarità, verrà considerata **inadempienza contrattuale grave**.

L'**inadempienza contrattuale grave**, dà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione a tale fine richiesta.

Art. 9 – polizza assicurativa RC

Il Gestore deve provvedere all'adozione di tutte le cautele necessarie per preservare la pubblica e la privata incolumità.

Il Gestore risponde direttamente ed interamente di ogni danno che per fatto proprio, della sua famiglia, dei propri dipendenti o di terzi, possa derivare al Comune o a terzi, compresi i danni a cose di proprietà di terzi.

Il Gestore deve tenere indenne l'Amministrazione da ogni dannosa conseguenza alle persone o cose che fosse causata per fatto o colpa propria o dei propri dipendenti, sollevando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che potessero derivare a terzi dalle attività inerenti la gestione affidata. Il gestore resta responsabile verso l'Amministrazione demaniale Marittima di tutti gli obblighi conseguenti le concessioni manlevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi azione e provvedimento sanzionatorio derivante dall'inottemperanza degli obblighi assunti.

A tale riguardo il Gestore è tenuto a stipulare idonea **polizza assicurativa RC con massimale minimo di € 1.000.000,00**. Di tale adempimento il Gestore è tenuto a fornire prova esibendo in originale la polizza assicurativa all'atto della sottoscrizione del contratto.

Si precisa che in caso di atti vandalici a danno delle attrezzature e/o delle strutture, il risarcimento del danno rimane a carico del Gestore.

Art. 10 – risoluzione contratto

La violazione delle clausole di cui agli artt. 3,4,5,6,7,8,9 e 13 comporta la **risoluzione di diritto** del contratto, ex art. 1456 del Codice Civile ed l'incameramento della cauzione definitiva o escussione della fidejussione, a tale fine richiesta, sino alla concorrenza delle penali e/o dei risarcimenti dovuti dal contravventore e salvo conguaglio qualora l'importo della cauzione sia inferiore.

Il Comune può comunque rivalersi, in caso di irregolare adempimento degli obblighi contrattuali, sulla cauzione di cui all'art. 6.

Nel caso di morte del Gestore il Comune ha facoltà di recedere dal contratto senza indennizzi, danni e risarcimenti

Le società, prima di effettuare trasformazioni sociali o sostituzione del legale rappresentante, devono sempre chiedere autorizzazione al Comune – il quale ha sempre la facoltà di recedere dal contratto senza indennizzi, danni e risarcimenti, ovvero proseguire con la medesima società come modificata.

Qualora la Società sia sciolta durante la vigenza contrattuale, il contratto cessa di produrre i propri effetti.

In caso di cessazione del contratto, gli eredi del Gestore deceduto o i soci rimasti non hanno titolo alla restituzione del rateo di canone eventualmente già corrisposto e non maturato.

La cauzione è restituita agli eredi dopo che il Comune abbia soddisfatto tutte le sue ragioni di credito.

Ogni violazione sostanziale agli obblighi contenuti nel presente capitolato costituisce, **come definito all'art. 10, inadempimento grave**, dà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione a tale fine richiesta.

Il Comune ha diritto di valersi in qualsiasi momento delle cauzioni per reintegrarsi dei crediti e dalle obbligazioni da queste garantite. L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire l'importo entro 10 giorni, pena la risoluzione contrattuale.

Art.11 – rescissione, cessione e disdetta contratto

Nel caso di morte del Gestore, il Comune ha facoltà di recedere dal contratto senza indennizzi, danni e risarcimenti.

Le società, prima di effettuare trasformazioni sociali o sostituzione del legale rappresentante, devono sempre chiedere autorizzazione al Comune – il quale ha sempre la facoltà di recedere dal contratto senza indennizzi, danni e risarcimenti, ovvero proseguire con la medesima società come modificata.

Qualora la Società sia sciolta durante la vigenza contrattuale, il contratto cessa di produrre i propri effetti.

In caso di cessazione del contratto, gli eredi del Gestore deceduto o i soci rimasti non hanno titolo alla restituzione del rateo di canone eventualmente già corrisposto e non maturato.

La cauzione è restituita agli eredi dopo che il Comune abbia soddisfatto tutte le sue ragioni di credito.

Il Gestore può dare **disdetta anticipata** senza penali purché la stessa sia comunicata con raccomandata a.r. al Comune **almeno 6 mesi prima** della naturale scadenza del contratto, ovvero sei mesi prima della scadenza richiesta. Qualora tale termine sia minore, il Gestore è tenuto a pagare una penale pari a € 500,00 per ciascun mese di mancato preavviso fino all'ammontare massimo di € 3.000,00, con escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 6.

Parimenti l'Amministrazione, può motivatamente dare disdetta anticipata alle stesse condizioni di cui al precedente comma.

Art. 12 – rescissione unilaterale contratto

E' facoltà del Comune rescindere unilateralmente dal contratto senza alcun obbligo di preavviso e senza indennizzi, danni e risarcimenti in caso di mancato rinnovo della concessione demaniale.

Art. 13 – spese

Il Gestore assume a suo carico i costi derivanti dalla **tassa dei rifiuti**, da **tutte le altre tasse, tributi e utenze** che dovranno essere volturate o intestate entro l'apertura dello stabilimento.

Sono a completo ed esclusivo carico del Gestore le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia e di diritti di segreteria e registrazione. Per tutto quanto non previsto nel presente si rinvia alle norme vigenti in materia e alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 14 – cessione contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione di contratto, anche parziale.

Essendo il rapporto tra il Comune ed il gestore regolato dall'Articolo 45-bis del Codice della Navigazione, non è ammesso il subappalto o l'affidamento a terzi, anche parziale, della gestione.

Allegati:

- A. Concessione demaniale n. 29/2005 con planimetria
- A1. planimetria allegato alla concessione demaniale
- A2. Proroga atto repertorio n. 1021 registrata il 10/03/2015 con il n. 375
- B. PUD tav. (4) – “Bagni San Matteo ex-Comunali” n. 40
- C. Inventario
- D. TAV. 2 nuova sistemazione approvata con delibera di G.C. 35 del 27.02.2019
- E. Tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 01/04/2016